

Svet staršev Gimnazije Bežigrad, OE Gimnazija je na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in prvega odstavka XXIV. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Bežigrad« na svojih sejah dne 12. 03. 2015, 28. 09. 2017, in 01. 03. 2018 sprejel

POSLOVNIK

O DELOVANJU SVETA STARŠEV GIMNAZIJE BEŽIGRAD, OE GIMNAZIJA¹

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesov staršev se oblikuje Svet staršev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Bežigrad, OE Gimnazija (v nadaljevanju: Svet staršev).

(2) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja OE Gimnazija o nadstandardnih programih in storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja OE Gimnazija o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi v vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v Svet zavoda in druge organe šole,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - lahko sprejme svoj program dela v sodelovanju s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev,
 - razpravlja o poročilih direktorja,
 - imenuje člane UO šolskega sklada,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OE Gimnazija.
-

2. člen

(1) Delo Sveta staršev je javno. Javnost dela se uresničuje z objavo zapisnika sestankov na oglasni deski v šoli, na intranetni strani šole ter s posredovanjem zapisnika članom Sveta staršev.

¹ V Poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

(2) Na seji Sveta staršev so lahko prisotni starši dijakov Gimnazije Bežigrad, OE Gimnazija, ki niso člani Sveta staršev. Ti starši nimajo glasovalne pravice. Razprave k posameznim točkam dnevnega reda se lahko udeležijo le, če jim predsednik seje Sveta staršev to dovoli.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. člen

(1) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih Sveta staršev in nadomeščanja se v oddelku izvoli še namestnik predstavnika staršev. Predstavnik staršev in njegov namestnik praviloma ne smeta biti zaposlena na šoli. Volitve v oddelku so javne ali tajne. Kandidata za predstavnika in namestnika lahko predlaga vsak izmed staršev. Predlagani kandidati za predstavnika in namestnika potrdijo sprejem kandidature. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica staršev. Za predstavnika in namestnika sta izvoljena kandidata, ki sta na glasovanju dobila največje število glasov. Če prejmeta dva ali več kandidatov enako največje število glasov, se volitve ponovijo med kandidati z enakim največjim številom glasov.

(2) Predstavnik staršev zastopa oddelek in posreduje sklepe, pobude in ideje staršev. Če se sestanka Sveta staršev ne udeleži niti predstavnik, niti njegov namestnik najmanj dvakrat, lahko Svet staršev od oddelka zahteva zamenjavo predstavnika oddelka. Predstavnik oddelka o delu Sveta staršev poroča na roditeljskem sestanku staršev.

III. DELOVANJE SVETA STARŠEV

4. člen

Svet staršev izmed svojih članov izvoli predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika in njegovega namestnika so javne ali tajne. Člani Sveta staršev sprejmejo sklep o načinu glasovanja ter oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika Sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko da vsak član Sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno poda soglasje h kandidaturi. Ustna privolitev se zapiše v zapisnik. Kandidat, ki da soglasje h kandidaturi, se pred glasovanjem kratko predstavi Svetu staršev.

5. člen

(1) Mandat člana Sveta staršev, njegovega namestnika, predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika je omejen na tekoče šolsko leto. Mandat člana Sveta staršev je povezan s statusom dijaka. Člani sveta staršev, njihovi namestniki, predsednik Sveta staršev in njegov namestnik so lahko izvoljeni večkrat.

(2) Predstavnika oddelka v Svetu staršev in njegovega namestnika se lahko predčasno zamenja na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

(3) Predsednik Sveta staršev in njegov namestnik sta lahko predčasno razrešena na lastno željo ali če tako sklene večina prisotnih članov na sestanku, kjer je razrešitev predhodno uvrščena na dnevni red. Ob razrešitvi se na isti seji izvoli novega predsednika in/ali namestnika Sveta staršev za obdobje do izteka mandata prvotno izvoljenega.

6. člen

(1) Svet staršev se skliče najmanj dvakrat letno oziroma v skladu s programom dela Sveta staršev. Sklicuje ga predsednik Sveta staršev. Sestanek se lahko skliče tudi na zahtevo najmanj tretjine članov Sveta staršev, na zahtevo ravnatelja OE Gimnazija ali na zahtevo direktorja. Praviloma se seje Sveta staršev sklicujejo vsaj 7 dni prej.

(2) Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na sestanku prisotnih članov.

Člani Sveta staršev lahko pooblastijo predsednika, da v primeru večinskega soglasja na seji prisotnih članov k posameznim sklepom ob siceršnjem nedoseganju potrebne udeležbe na seji pridobi naknadno pisno (elektronsko) soglasje odsotnih članov. Z naknadno veljavnostjo posameznega sklepa se preko elektronske pošte seznani vse člane Sveta staršev.

(4) Seje sveta staršev so lahko tudi dopisne in se izvajajo po elektronski pošti. Predlog za takšno obliko seje v vabilu navede sklicatelj. Dopisna seja traja najmanj 48 in največ 96 ur. Odločitve so veljavne, če o njih odloča več kot polovica članov. Volitev predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika ni dovoljeno izvajati na dopisni seji.

(5) Na sejo Sveta staršev se praviloma vabi direktorja in ravnatelja OE Gimnazija.

7. člen

(1) Sejo Sveta staršev vodi njegov predsednik ali namestnik. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja zagotovi vodstvo šole. Zapisnik o poteku dopisne seje napiše predsednik Sveta staršev. Priloga k zapisniku dopisne seje je opravljena korespondenca po elektronski pošti.

(2) Predlog zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev ali namestnik. Predlog zapisnik dopisne seje podpiše predsednik Sveta staršev. Predlog zapisnik se praviloma napiše in objavi na intranetu v sedmih dneh po opravljeni seji. Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom Sveta staršev se hranijo v arhivu šole.

(3) Zapisnik je veljaven, ko se ga potrdi na naslednji seji.

IV. NALOGE SVETA STARŠEV

8. člen

(1) Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu tega Poslovnika lahko Svet staršev še:

- na začetku šolskega leta sprejme letni program delovanja Sveta staršev, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na Svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika,
- imenuje člane delovnih skupin,
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s Svetom staršev in Svetom zavoda,
- odloča o sodelovanju Sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami,
- sprejema spremembe Poslovnika o delovanju sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta staršev.

9. člen

(1) Predsednik Sveta staršev:

- predstavlja Svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem OE Gimnazija in direktorjem šole,
- sprejema pobude in določa dnevni red in vodi seje Sveta staršev,
- podpisuje pisne odpravke odločitev, ki jih sprejme Svet staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov Sveta staršev,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadalži Svet staršev.

Predsednik Sveta staršev je posamezno točko dolžan uvrstiti na dnevni red, če tako zahteva najmanj tretjina njegovih članov, ravnatelj OE Gimnazija ali direktor.

10. člen

(1) Namestnik predsednika Sveta staršev nadomešča predsednika Sveta staršev v njegovi odsotnosti.

11. člen

(1) Predstavniki staršev v Svetu zavoda praviloma ne smejo biti zaposleni na šoli.

(2) Predstavniki staršev v Svetu zavoda posredujejo Svetu zavoda sklepe, mnenja in pobude Sveta staršev.

(3) Predstavniki staršev v Svetu zavoda so Svet staršev dolžni obveščati in poročati o sejah Sveta zavoda, in sicer tako, da predsedniku Sveta staršev po elektronski pošti najkasneje v treh dneh po prejemu vabilu na sejo sporočijo, kdaj je sklicana posamezna seja Sveta zavoda, in na naslednji seji Sveta staršev poročajo o poteku in odločitvah na posamezni seji Sveta zavoda ter Svetu staršev posredujejo zapisnike teh sej. Zapisniki sej Sveta zavoda se, po potrditvi, objavijo tudi na intranetu, zavihek Starši.

12. člen

(1) Starši lahko za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanju nalog Sveta staršev oblikujejo delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov. Lahko pa skupaj z vodstvom šole oblikujejo delovne skupine, v katerih so tako predstavniki Sveta staršev kot predstavniki šole. V delovne skupine so lahko imenovani strokovnjaki in sodelavci z delovnega področja.

(2) Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema.

V. POSTOPEK OBLIKOVANJA MNENJA O KANDIDATIH ZA RAVNATELJA

13. člen

(1) Na sejo Sveta staršev na kateri Svet staršev oblikuje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OE Gimnazija, se povabi kandidate, da se predstavijo. Sklicatelj določi vrstni red predstavitve po abecednem redu priimkov kandidatov in določi čas, namenjen posameznemu kandidatu, da predstavi svoj program vodenja. Vabilu na sejo Sveta staršev mora predsednik priložiti vloge kandidatov s programom. Svet staršev o kandidatih lahko odloča tudi le na podlagi njihovih vlog.

(2) Svet staršev o vsakem kandidatu posebej odloči ali daje zanj pozitivno, ali negativno mnenje. Mnenje je pozitivno, če kandidata podpira več kot polovica opredeljenih glasov (npr. 3 za, 2 proti in 20 vzdržanih). Na podlagi rezultatov glasovanj se o kandidatih oblikuje pisna mnenja. Pri oblikovanju pisnega mnenja se za posameznega kandidata najprej navede rezultat glasovanja in ugotovitev ali je kandidat dobil pozitivno mnenje Sveta staršev ali ne. V nadaljevanju pa predsednik Sveta staršev pozove člane Sveta staršev, da pri kandidatih, ki so prejeli pozitivno mnenje poudarijo tiste okoliščine kandidature in programa vodenja, ki so jih prepričale pri odločitvi za podporo. Predsednik Sveta staršev po zaključku izražanja mnenj članov Sveta staršev povzame izražena mnenja v enotno mnenje Sveta staršev o posameznem kandidatu in ga narekuje v zapisnik, pri čemer člane Sveta staršev pouči, da bo tako protokolirano enotno mnenje v zapisniku Sveta staršev služilo za pisno obrazložitev mnenja Sveta staršev o kandidatih za ravnatelja OE Gimnazija, ki bo posredovano Svetu zavoda, in da to mnenje oba predstavnika staršev v Svetu zavoda zavezuje pri glasovanju.

VI. ORGANIZACIJSKO-TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

14. člen

Tehnično in finančno podporo za delovanje Sveta staršev zagotavlja šola. Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za Svet staršev opravlja strokovne službe šole.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme Svet staršev Gimnazije Bežigrad. S tem dnem prenehajo veljati pravila z dne 3.3.2011.

Ljubljana, 13. 3. 2018



Mag. Jorg Kristjan Petrovič,

Predsednik Sveta staršev

Gimnazije Bežigrad, OE Gimnazija