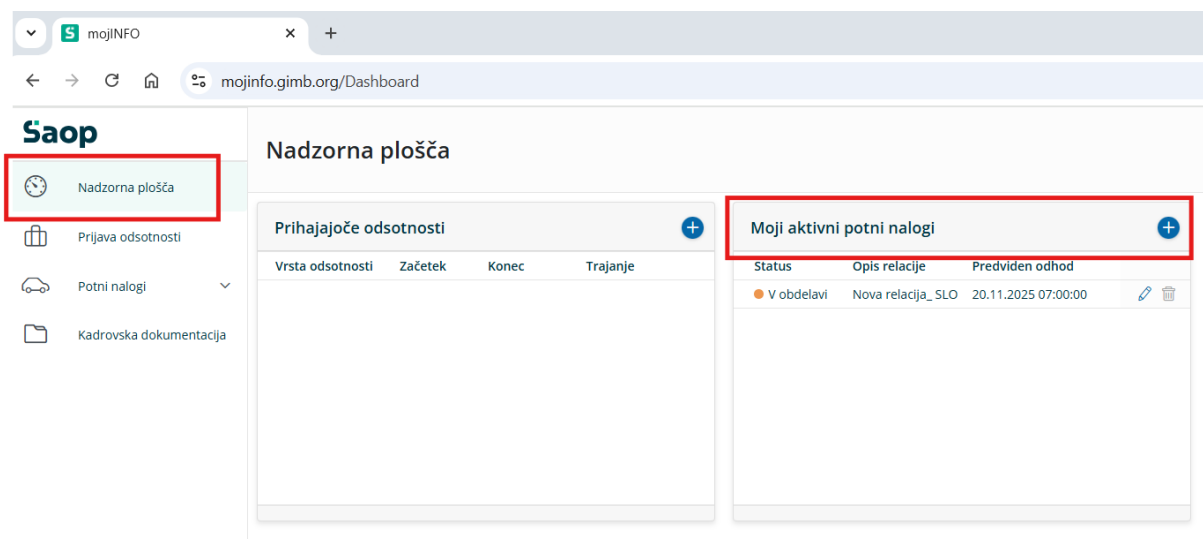


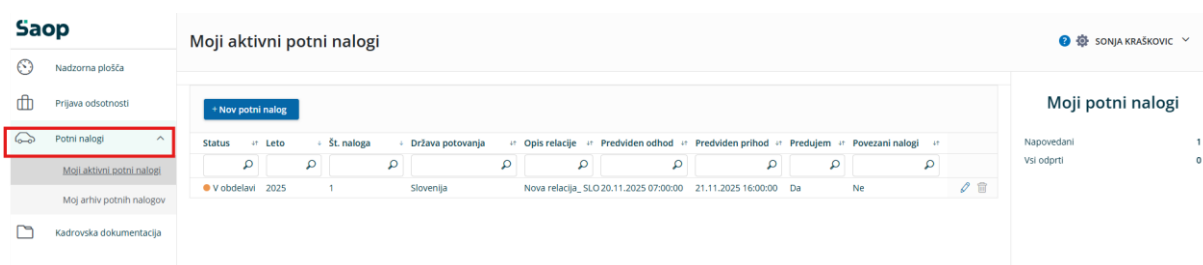
NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IN ODDAJO POTNIH NALOGOV NA PORTALU mojINFO

Z novembrom 2025 stopi v veljavo nov način priprave in oddaje potnih nalogov preko portala mojINFO. Vse ostale oblike priglasitve potnih nalogov od 1.11.2025 naprej več ne bodo možne.

Ikono mojINFO imate že nameščeno na svojem namizju.



Ali v zavihku *Potni nalogi*

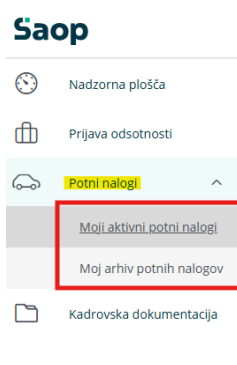


Proces oddaje potnih nalogov poteka v treh delih in sicer:

1. **Napoved poti** – tega **izpolnite najkasneje 3 delovne dni pred pričetkom** službene poti. V napoved vnesete že znane stroške in ocenite tiste, za katere še nimate končnih zneskov. **Za uporabo osebnega avtomobila, morate prej pridobiti odobritev ravnateljice/direktorice.**
2. **Potrditev napovedi** – po oddaji napovedi službene poti steče postopek odobritve s strani vodstva.
3. **Zaključevanje potnega naloga** – po opravljeni službeni poti je potrebno narediti še zaključek potnega naloga.
Potni nalog se zaključi najkasneje 3 dni po zaključeni službeni poti.

Potni nalogi imajo lahko spodnje statusse:

1. **Napoved:** napoved potnega naloga. Na tej točki so tudi še možne same spremembe.
2. **V obdelavi:** potni nalog je v fazi potrjevanja. Onemogočene so vsakršne spremembe.
3. **Odprt:** Omogočen je predogled in prenos predloga potnega naloga. Omogočen nam je tudi zaključek.
4. **Zaključen:** Omogočen je predogled zaključenega potnega naloga.
5. Obračunan: omogočen je prenos obračuna, ki je priložen v priponke potnega naloga.
6. **Preklican:** potni nalog je bil v fazi napovedi v mojINFO zbrisan oz. je bil s strani administratorja preklican.

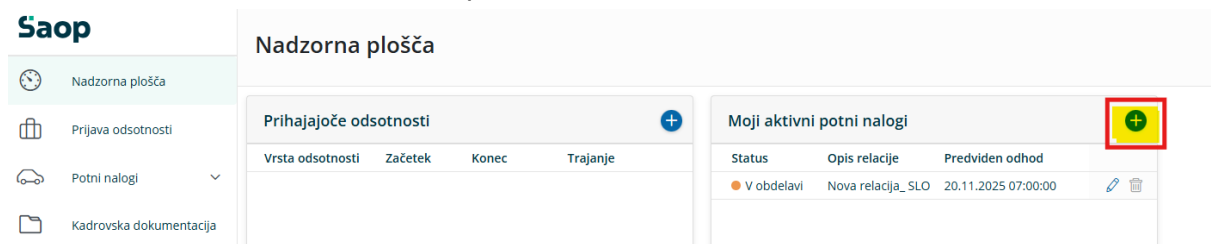


V zavihku Potni nalogi v portalu mojINFO sta še dva zavihka in sicer *Moji aktivni potni nalogi* (ta zajema statusse: napoved, v obdelavi, odprt) in *Moj arhiv potnih nalogov* (ta zajema statusse: zaključen, obračunan, preklican).

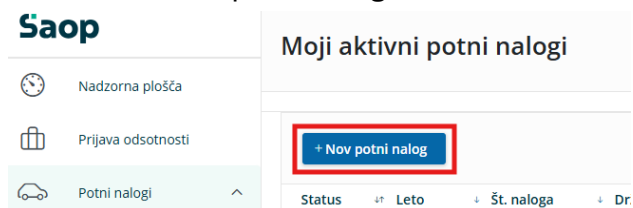
NAPOVED POTNEGA NALOGA

Novo napoved potnega naloga lahko naredimo na spodnja načina:

- S klikom na + v zavihku Nadzorna plošča



- S klikom na Nov potni nalog v zavihku Potni nalogi



Odpre se spodnje okno:

The screenshot shows a modal window titled 'Nov vnos: Potni nalog'. It contains two main sections: 'Lokacija in prevoz' (Location and transport) and 'Namen in čas' (Purpose and time). The 'Lokacija in prevoz' section has dropdowns for 'Država potovanja*' (Doma), 'Način prevoza*' (Avtobusa), and 'Relacija*' (Nova relacija_SLO). There is also a text field for 'Natančen opis relacije*' and a button '+ Natančen vnos relacije'. The 'Namen in čas' section has a dropdown for 'Naloga*' (Nova naloga), a text field for 'Dodatni opis naloge*', and two date pickers for 'Predviden odhod*' and 'Predviden prihod*'. At the bottom, there is a 'Predvideni KM' field and a 'Priponke in opombe' section. The form has a 'Shrani' (Save) button and a 'Prekliči' (Cancel) button.

Izpolnjujemo sledeče

Država potovanja*
Doma

Doma
Tujina

določimo ali je bila pot v Sloveniji (doma) ali v tujini

Naloga*
Nova naloga

Izobraževanje
Nova naloga
Spremljanje dijakov

izobraževanje, študijske skupine, seminarji

športni dan, tabor, spremljanje na tekmovanju, predstave...

v kolikor ne gre za izobraževanje ali spremljanje dijakov izberete »Nova naloga« in v naslednjem koraku v okno obvezno zapišete, namen službene poti (npr. sestanek na RIC...)

Namen in čas

Naloga*
Nova naloga

Dodatni opis naloge*

Način prevoza*
Avtobusa

Osebnega avtomobila
Službenega avtomobila
Avtobusa
Letala
Vlaka
Ostalo
Kombinacija
Sopotnik
Najeto vozilo

Pri načinu prevoza izberete smiselno prevozno sredstvo. Edina posebnost je »Kombinacija«, ki pomeni, da je npr. del poti potekal s taksijem, del z letalom in del z avtobusom (vpišite med opombe: npr. taksi+letalo+avtobus). Ko greste peš, to vpišete med opombe.

Način prevoza*

Osebnega avtomobila

V primeru osebnega vozila se vam odpre tudi dodatno okno za vnos registrske št. avtomobila.

Registrska št. avtomobila

Relacija*

Nova relacija_SLO

Nova relacija_SLO

Nova relacija_TUJINA

V naslednjem okencu izberete smiselno – ali gre za Slovenijo ali tujino

Nato se v okno **Natančen** opis relacije vnese podrobnosti službene poti npr.

Gimb– Ižakovci - Gimb

Domači naslov – Ižakovci – domači naslov

Domači naslov - P+R Dolgi most – Rogla – P+R Dolgi most - domači naslov

Železna cesta – Rogla – Železna cesta

Relacija*

Nova relacija_SLO

Natančen opis relacije*

GIMB-Ižakovci-GIMB

+ Natančen vnos relacije

Gimb – hotel Larix, Borovška c. 99, 4280 Kranjska Gora – Gimb

Predvideni KM

Izjema je, ko se potuje z osebnim avtomobilom, ko se namesto ročnega vnosa s klikom na Natančen vnos relacije vnese točne podatke (naslednji posnetek zaslona) – v tem primeru se okno izpolni samo

S klikom na Natančen vnos relacije se odpre spodnje okno, kjer se izpolni začetno lokacijo, cilj, lahko se doda tudi vmesni cilj ali določi, če je končna lokacija enaka začetni. Program avtomatsko preračuna št. kilometrov. Ko so vneseni ustrezni podatki se jih potrdi s klikom na »Izberi«.

Podrobnosti: Izračun relacije

Začetna lokacija*
Gimnazija Bežigrad, Penčeva ulica, 1.

Cilj*
Ižakovci, Slovenija

+ Dodaj cilj

☒ Končna lokacija je enaka začetni

Število kilometrov*
361

Izberi Prekliči

S klikom na Izberi se avtomatko izpolnijo spodnja okna:

Natančen opis relacije*

Gimnazija Bežigrad, Peričeva ulica,
Ljubljana; Ižakovci

+ Natančen vnos relacije

Predvideni KM

361

Priponke in opombe

Opomba

Opomba*

Priponke

Povlecite sem datoteko
ali pritisnite sem za nalaganje

Podprte datoteke .pdf, .bmp, .jpg, .jpeg, .png.
Največja velikost 1Mb.

Opis priponk*

Shrani Prekliči

Vnesite morebitne opombe
in/ali komentarje. Vpišemo
tudi ime projekta npr.
Erasmus+ ter točne podatke
za nakazilo akontacije.

Pod priponke se na točki
napovedi pripne npr. vabilo na
izobraževanje; program
dejavnosti; ipd.

Pod opis priponk se jasno
napiše, katere priponke so
dodane.

PRIPONKE SO OBVEZNE !!!

Na desni strani maske se na tej točki izpolni tudi predviden odhod in predviden prihod:

Predviden odhod*

24.10.2025 19:11

Predviden prihod*

24.10.2025 19:11

Predviden odhod*

24.10.2025 19:11

< oktober 2025 >

po to sr če pe so ne

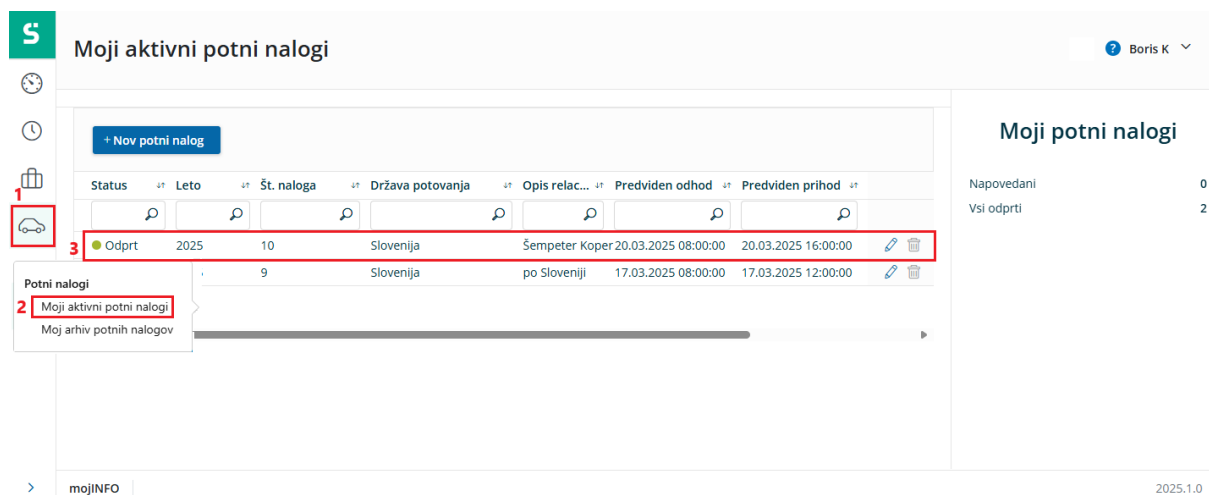
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Na koncu se s klikom na »Shrani« oddaj najava potnega naloga. Status potnega naloga je na tej točki Napoved.

SPREMLJANJE STATUSA POTNEGA NALOGA

Ko steče postopek odobritve potnega naloga se temu status spremeni »v obdelavi«.

Ko se postopek odobritve potnega naloga zaključi, se temu status spremeni v »Odprt«.



Moji aktivni potni nalogi

+ Nov potni nalog

Status	Leto	Št. naloga	Država potovanja	Opis relac...	Predviden odhod	Predviden prihod
Odprt	2025	10	Slovenija	Šempeter Koper	20.03.2025 08:00:00	20.03.2025 16:00:00
		9	Slovenija	po Sloveniji	17.03.2025 08:00:00	17.03.2025 12:00:00

Potni nalogi

- Moji aktivni potni nalogi
- Moji arhiv potnih nalogov

Moji potni nalogi

Napovedani 0

Vsi odprti 2

mojiINFO 2025.1.0

Odprejo se podrobnosti potnega naloga ter možnost predogleda in prenosa predloge.

Uredi: Potni nalog 2025-10

Napoved potnega naloga

Način prevoza	Relacija	Namen	Datum in čas
Država potovanja* Doma	Relacija* Šempeter Koper	Naloga* int. izobraževanje	Predviden odhod* 20.03.2025 08:00
Način prevoza* Službenega avtomobila	Natančen opis relacije Šempeter pri Gorici; Koper	Dodatni opis naloge izobraževanje (org. stukture)	Predviden prihod* 20.03.2025 16:00
Predvideni KM 174			

Odobren nalog

Prenesi	Potni nalog Predogled naloga
Prejem predujma* Ne	

Potni nalog lahko natisnemo.

ZAKLJUČEK POTNEGA NALOGA

Ko zaključimo službeno pot, izpolnimo in zaključimo tudi potni nalog.

Moji potni nalogi (1) – Moji aktivni potni nalogi (2) – dvoklik vrstico potnega naloga **(3)**.

Moji aktivni potni nalogi

Nov potni nalog

Status	Leto	Št. naloga	Država potovanja	Opis relac...	Predviden odhod	Predviden prihod
Odprt	2025	10	Slovenija	Šempeter Koper	20.03.2025 08:00:00	20.03.2025 16:00:00
		9	Slovenija	po Sloveniji	17.03.2025 08:00:00	17.03.2025 12:00:00

Potni nalogi

- Moji aktivni potni nalogi
- Moj arhiv potnih nalogov

Moji potni nalogi

Napovedani: 0
Vsi odprti: 2

mojINFO | 2025.1.0

Odpre se okno s podrobnostmi in možnostjo zaključevanja potnega naloga:

Uredi: Potni nalog 2025-10

Napoved potnega naloga

Način prevoza

Država potovanja*

Doma

Način prevoza*

Službenega avtomobila

Relacija

Relacija*

Šempeter Koper

Natančen opis relacije

Šempeter pri Gorici: Koper

Predvideni KM

174

Namen

Naloga*

Int. izobraževanje

Dodatni opis naloge

izobraževanje (org. stukture)

Datum in čas

Predviden odhod*

20.03.2025 08:00

Predviden prihod*

20.03.2025 16:00

Odobren nalog

Prenesi

Potni nalog

Predogled naloga

Prejem predujma*

Ne

Zaključek potnega naloga

Točen čas

Točen čas odhoda*

20.03.2025 08:05:00

Točen čas prihoda*

20.03.2025 15:45:00

Prenesi točen čas iz Registracije prisotnosti

Kilometri na števcu

Stanje števca na začetku vožnje

23402

Stanje števca na koncu vožnje

23577

Število KM na koncu vožnje

175

Priponke in opombe

Opomba

Opomba*

poljubno besedilo

Priponke

Povlecite sem datoteko ali pritisnite sem za nalaganje

Podprte datoteke .pdf, .bmp, .jpg, .jpeg, .png. Največja velikost 1Mb.

parkirni listek_20.3.2025.pdf

Pripete datoteke

Vabilo na izobraževanje.pdf

Opis pripone*

vabilo na izobraževanje

parkirni listek

izpolnjen in podpisan PN

5

Zaključ

Shrani

Prekliči

1 Na koledarju izberemo datum službene poti in vpišemo **točen čas odhoda** in **prihoda**.

2 Vpišemo **začetno** in **končno stanje števca**, **število KM na koncu vožnje** se samodejno preračuna (to vpišemo le pri uporabi osebnega avtomobila).

3 V opombo **obvezno** vpišemo:

- Po dnevni zagotovljene **ŽE PLAČANE** obroke, npr.:

12.10.	večerja
13.10.	zajtrk in večerja
14.10.	zajtrk

- Nastali drugi stroški (računi za plačilo vstopnic, prevoza....)

4 Obvezno **pripnemo dokumente oz. račune** vezane na našo pot oziroma nalogo.

5 S klikom na gumb **Shrani** shranimo ta trenutek vnesene podatke (vsi pripeti dokumenti potnega naloga postanejo vidni v priponkah), s klikom na gumb **Zaključ** pa urejanje potnega naloga zaključimo. Podatki se sinhronizirajo z Saop Potni nalogi in Saop Registracija časa, urejanje preko mojINFO ni več možno.

9

Zaključevanje

Ali res želite zaključiti? Z zaključkom naknadne spremembe na potnem nalogu ne bodo več možne.

Vnesen čas odhoda/prihoda se bo prenesel v Registracijo prisotnosti, če dogodki že niso zabeleženi in obdelava ni zaključena.

Da

Ne

S tem je krogotok potnega naloga v mojINFO zaključen. Vsi zaključeni in obračunani potni nalogi so vidni v **Moji potni nalogi (1) – Moj arhiv potnih nalogov (2)**.

Saop

- Nadzorna plošča
- Evidenca prisotnosti
- Prijava odsotnosti
- Potni nalogi**
- Moji aktivni potni nalogi
- Moj arhiv potnih nalogov**
- Kadrovska dokumentacija

Moj arhiv potnih nalogov

Leto potnega naloga*
2025

Status	L...	Št. naloga	Država potovanja	Opis relacije	Točen čas odhoda	Točen čas prihoda	
● Obračunan	2025	8	Slovenija	Šempeter Postojna	28.02.2025 07:45:00	28.02.2025 15:10:00	✎
● Obračunan	2025	7	Slovenija	Šempeter Ljubljana	20.02.2025 00:00:00	20.02.2025 14:20:00	✎
● Obračunan	2025	6	Slovenija	po Sloveniji	14.02.2025 07:05:02	14.02.2025 10:30:02	✎
● Obračunan	2025	1	Slovenija	Šempeter Celje	23.01.2025 13:02:00	23.01.2025 15:00:00	✎

mojINFO < mojINFO 2025.1.0

1. Zelo pomembno je, da vpišete pri relaciji točni naslov začetka poti, cilj in zaključek poti (primeri):

- GIMB - FŠ Gortanova 22, Lj. - GIMB
 - Domači naslov - FŠ Gortanova 22, Lj. - domači naslov
 - Železna cesta – Rogla - Železna cesta
 - Domači naslov – PR Dolgi most – Rogla – PR Dolgi most – domači naslov
2. Priponke (vabilo, program...) je potrebno obvezno priložiti že pri napovedi službene poti.