



ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV OE GIMNAZIJA, 5. 3. 2026

Prisotni: 24 predstavnikov Sveta staršev OE Gimnazija (glej listo prisotnosti), dr. Alenka Budihna (ravnateljica/direktorica Gimnazije Bežigrad), Špela Frantar (pomočnica ravnateljice OE Gimnazija), mag. Manica Habjanič Gaberšek (pomočnica ravnateljice OE Gimnazija).

Priloga 1: lista prisotnosti (seznam)

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Prispevek staršev:
 - Poročilo o realizaciji programa dela šolskega sklada za leto 2025
 - Program dela šolskega sklada za leto 2026
3. Strategija umetne inteligence Gimnazije Bežigrad
4. Vzorci sklepov za septembrsko konstitutivno sejo
5. Razno

Predstavniki so glasovali o potrditvi predlaganega dnevnega reda. Sprejme se:

SKLEP 1: Predlagani dnevni red je soglasno potrjen z 20 glasovi ZA.

K točki 1

SKLEP 2: Svet staršev je potrdil zapisnik 1. seje (z dne 18. 9. 2025) z 20 glasovi ZA.

K točki 2

Poročilo o realizaciji programa dela šolskega sklada za leto 2025 (v nadaljevanju Poročilo) in Program dela šolskega sklada za leto 2026 (v nadaljevanju Program) je podala v imenu upravnega odbora (UO), predsednica UO in predstavnica 1. B ga. Barbara Kurner Čad.

SKLEP 3: Svet staršev se je soglasno z 21 glasovi ZA seznanil s Poročilom o realizaciji programa dela šolskega sklada za leto 2025.

Ravnateljica/direktorica Gimnazije Bežigrad, dr. Alenka Budihna, je starše seznaniła s pobudami, ki so jih starši podali glede izvajanja določenih aktivnosti oziroma dejavnosti ter glede morebitne nabave dodatnega materiala in rekvizitov. Ob tem je pojasnila, na kakšen način šola te pobude že uresničuje ter katere aktivnosti načrtuje v prihodnje. Poudarila je tudi, da vodstvo šole podpira delo Dijaške skupnosti in se na njihove pobude odziva ter jih, kjer je mogoče, vključuje v nadaljnje načrtovanje šolskih dejavnosti.



Starše je ponovno pozvala, naj si na intranetu ogledajo *Katalog ponudbe proste izbire za dijake in dijakinje Gimnazije Bežigrad za šolsko leto 2025/26*, v katerem so zbrane različne možnosti dodatnega udejstvovanja dijakov, kot so krožki, natečaji, izmenjave, ekskurzije in druge dejavnosti, ki jih šola ponuja.

Svet staršev je podal predlog, da bi zaposlenim na Gimnaziji Bežigrad, ki to želijo, omogočili prejem šolskega puloverja oziroma jopice vsako leto, namesto na štiri leta, kot je to urejeno do sedaj. Predlagano je bilo, da se ta pobuda upošteva pri pripravi naslednjega finančnega načrta upravnega odbora.

G. David Kozamernik, predstavnik 1.E, je posredoval pobudo staršev svojega razreda, da bi v učilnicah, kjer so temperature višje, namestili klimatske naprave.

Ravnateljica/direktorica Gimnazije Bežigrad, dr. Alenka Budihna, je pojasnila, da opremljanjem prostorov s klimatskimi napravami že poteka, saj so s tem začeli že v preteklem šolskem letu.

SKLEP 4: Svet staršev se je soglasno z 22 glasovi ZA seznanil s Programom dela šolskega sklada za leto 2026.

K točki 3

G. Drago Bokal, predsednik Sveta staršev in predstavnik 2. A, je predstavil pobudo za pripravo strategije za umetno inteligenco in delovanje krožka na šoli. V okviru te strategije je kot zunanji mentor zaprosil za financiranje določenih modelov oziroma infrastrukture, kot sta virtualni strežnik in žetoni za uporabo umetne inteligence, iz šolskega sklada, z namenom nemotenega izvajanja krožka za dijake.

Predstavniki staršev so podali predlog, da bi šola za starše organizirala predavanje na temo umetne inteligence, z namenom boljšega razumevanja njenega vpliva na učenje, šolsko delo in vsakdanje življenje dijakov.

SKLEP 5: Svet staršev bo v sodelovanju s profesorji in dijaki pripravil strategijo vključevanja umetne inteligence v pedagoški proces. Do septembrske seje v šolskem letu 2026/27 se pripravijo izhodišča strategije, celovita strategija pa se pripravi tekom šolskega leta 2026/27.

SKLEP 6: Svet staršev k aktivnemu sodelovanju pri pripravi strategije vabi dijake, starše, profesorje in alumne, z namenom zagotavljanja širokega nabora izkušenj, večperspektivnosti in relevantnosti dokumenta.



SKLEP 7: Za operativno izvedbo procesa priprave strategije UI, koordinacijo med deležniki in zbiranje predlogov Svet staršev ustanavlja *koordinacijski odbor*. Telo sestavlja po dva do tri predstavniki dijakov, učiteljev in staršev, vodi pa ga predsednik Sveta staršev.

SKLEP 8: Svet staršev določa operativni proces delovanja *koordinacijskega odbora*: najprej se vzpostavi komunikacijska infrastruktura (Google Groups), nato pa se v sodelovanju z vodstvom šole dorečejo specifične naloge in procesi. V naslednji fazi se preko uradnih kanalov (predstavniki staršev, Dijaška skupnost in vodstvo šole) k aktivnemu sodelovanju pri konkretnih nalogah povabi zainteresirane starše, dijake in profesorje.

K točki 4

Učinkovita in neposredna komunikacija med predstavniki staršev je ključna za usklajevanje mnenj in hitro odzivanje na aktualna vprašanja. Trenutni sistem, kjer je potrebno po zbranih naslovih ločeno zbirati še privoljenje za izdelavo poštnega seznama, upočasnjuje sodelovanje, zato želimo vzpostaviti varno in transparentno okolje, ki omogoča neposreden dialog, hkrati pa spoštuje zasebnost tistih, ki svojih podatkov ne želijo deliti s celotno skupino. Zato je predsednik Sveta staršev predstavil vzorce sklepov, ki bi jih sprejeli na septemberski seji in bi omogočili učinkovitejšo komunikacijo in delovanje sveta staršev.

VZOREC SKLEPA 1: Svet staršev soglaša z vzpostavitvijo skupnega poštnega seznama (npr. Google Groups) za vse predstavnike in soglaša, da so naslovi na poštnem seznamu vidni vsem njegovim članom. Sistem deluje po načelu 'opt-out'; kdor ne želi biti na seznamu ali ne želi, da je njegov naslov viden ostalim predstavnikom, to sporoči na seji in na seznam ne bo dodan, oz. sporoči kadarkoli kasneje predsedniku in bo s seznamom odstranjen. Tak predstavnik bo korespondenco prejemal preko slepe kopije (BCC).

VZOREC SKLEPA 2: Svet staršev na seji, kjer se obravnavajo teme, neposredno vezane na dijakovo izkušnjo (npr. maturantski izlet, uporaba umetne inteligence, šolski pravilniki), povabi predstavnika Dijaške skupnosti Gimnazije Bežigrad z namenom predstavitve njihovega videnja in doseganja boljšega medgeneracijskega sodelovanja.

VZOREC SKLEPA 3: Svet staršev vzpostavi mehanizem za zbiranje predlogov tem za diskusijo skozi celo leto. O izboru in prednostnem vrstnem redu obravnave teh tem se predstavniki izrečejo z anketo. Za izbrane teme se po potrebi organizirajo predavanja ali posveti s strokovnjaki.

Starši so se strinjali, da se septembra uporabi tovrstne vzorce sklepov.

Med potrjevanjem zapisnika so starši dodali še pobudo, da se ob začetku leta starše opozori, da pogledajo načrt aktivnosti, ki se na šoli izvajajo in so popisane v dokumentih. Izkazane



pobude namreč kažejo, da starši z aktivnostmi niso v zadostni meri seznanjeni. Pobudo za vpogled v LDN se lahko poda tudi ob zbiranju predlogov za šolski sklad.

K točki 5

Ravnateljica/direktorica Gimnazije Bežigrad, dr. Alenka Budihna, je starše povabila na ogled predstave Dajte nam mir!, ki bo v ponedeljek, 9. 3., ob 18.00. Predstava, ki je bila pripravljena za kulturni praznik, bo predstavljena pred komisijo festivala Transgeneracije.

Ravnateljica/direktorica Gimnazije Bežigrad, dr. Alenka Budihna, je prav tako posredovala opozorilo staršev dijakov 3. letnika, da turistična agencija Mondial dijake 2. letnika zelo zgodaj nagovarja k prijavi na maturantsko ekskurzijo, ki ni povezana s šolo.

Go. Tanja Petraš, predstavnica 3. C, je posredovala pobudo razredničarke, ki je predlagala namestitvev obešalnikov v učilnicah ter kljukic ob mizah za obešanje šolskih torb, saj se učitelji pogosto spotikajo ob torbe in jakne, ki ležijo na tleh.

Pomočnica ravnateljice Manica Habjanič je pojasnila, da so bili obešalniki in kljukice v učilnicah odstranjeni z razlogom. Vsak dijak ima namreč na voljo svojo omarico, kamor lahko pospravi svoje stvari. Dodala je, da so v preteklosti v razredih pogosto ostajali pozabljeni predmeti, kljukice ob mizah pa niso zdržale teže šolskih torb. Kljub temu se bodo z razredničarko pogovorili o morebitnih drugih rešitvah.

Seja se je zaključila ob 19.05.

Zapisala:

Frantar
Špela
Špela Frantar,

Digitalno podpisal
Frantar Špela
Datum: 2026.03.16
21:15:28 +01'00'

pomočnica ravnateljice OE Gimnazija

Sestanek vodil:

Drago
Bokal
Datum: 2026.03.16
21:01:09 +01'00'

Drago Bokal

predsednik Sveta staršev OE Gimnazija

Ljubljana, 5. 3. 2026

PRILOGA:

1. Lista prisotnost

2. REDNA SEJA SVETA STARŠEV, 5. 3. 2026

LISTA PRISOTNOSTI

razred	Prisotnost	Razred	prisotnost
1.A	DA	3.A	NE
1.B	DA	3.B	DA
1.C	DA	3.C	DA
1.D	DA (namestnik)	3.D	DA
1.E	DA	3.E	OPR. ODSOTNA
1.F	DA (namestnica)	3.F	DA
1.G	DA (namestnik)	3.G	DA (namestnik)
1.Š	DA	3.Š	DA
2.A	DA	4.A	OPR. ODSOTNA
2.B	DA	4.B	OPR. ODSOTNA
2.C	DA	4.C	NE
2.D	NE	4.D	DA



2.E	DA	4.E	OPR. ODSOTEN
2.F	DA	4.F	NE
2.G	NE	4.G	DA
2.Š	DA	4. Š	DA

Vabljeni:

ime in priimek	prisotnost
dr. Alenka Budihna, ravnateljica/direktorica Gimnazije Bežigrad	DA
Špela Frantar, pomočnica ravnateljice OE Gimnazija	DA
Mag. Manica Habjanič Gaberšek, pomočnica ravnateljica OE Gimnazije	DA