

Številka: 901-1/2024-84

Datum: 29. 1. 2026

Zapisnik 11. seje SVETA ZAVODA Gimnazije Bežigrad
26. 1. 2026, ob 18.00

Prisotni:

Predstavnice učiteljev: Urška Rihtaršič, Saša Cecowski, Katja Kvas

Predstavnice staršev: Andreja Bucik Primožič, Majda Vodopivec, Maja Pšeničnik

Predstavnica ustanoviteljice: Mišela Mavrič

Predstavnik dijakov: Tit Kosmač Ahčan

Opravičeno odsotni:

Predstavnici učiteljev: Katja Lah Majkić, Sonja Kraškovic

Predstavnica dijakov: Ana Vesić Đurić

Predstavnica MOL-a: Mateja Logar

Predstavnica ustanoviteljice: Jerica Črepinšek

Ostali prisotni: Alenka Budihna, Mirko Mrčela, Špela Frantar, Viktor Klampfer, Manica Habjanič Gaberšek, Katja Krvina
Za zapisnikarico se izbere Sašo Cecowski.

Ugotovitev: Svet zavoda je sklepčen.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 10. redne seje in potrditev sklepa 7. dopisne seje
2. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2026
3. Poročilo o inventuri
4. Potek mandata ravnatelju Mednarodne šole
5. Razno

Predsednica sveta zavoda je predlagala zamenjavo 2. in 3. točke dnevnega reda, da je lahko pri 2. točki prisostvovala tudi računovodkinja, ki je prišla kasneje, ter 4. in 5. točke dnevnega reda, da so prisotni, ki niso člani sveta zavoda, sejo lahko zapustili.

Nov dnevni red:

1. Pregled zapisnika 10. redne seje in potrditev sklepa 7. dopisne seje



2. Poročilo o inventuri
3. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2026
4. Razno
5. Potek mandata ravnatelju Mednarodne šole

SKLEP 1: Svet zavoda soglaša z zamenjavo vrstnega reda 2. in 3. točke ter 4. in 5. točke ter potrjuje tako dopolnjen predlagan dnevni red.

Z 8 glasovi ZA je bil sklep sprejet. Proti in vzdržanih ni bilo.

Ad 1)

Na zapisnik 10. seje in uradni zaznamek 7. dopisne seje ni bilo pripomb ali predlogov za dopolnitev.

SKLEP 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik 10. seje in uradni zaznamek 7. dopisne seje.

Z 8 glasovi ZA je bil sklep sprejet. Proti in vzdržanih ni bilo.

Ad 2)

Manica Habjanič Gaberšek pojasni nov način beleženja osnovnih sredstev s pomočjo radio frekvenčne identifikacije (RFID). Vsa osnovna sredstva, tudi vsa nova oprema v prizidku, so dobila nove nalepke. V telovadnici bo to narejeno naknadno. Vsa odpisana sredstva so amortizirana.

SKLEP 3: Svet zavoda potrjuje poročilo o inventuri za leto 2025.

Z 8 glasovi ZA je bil sklep sprejet. Proti in vzdržanih ni bilo.

Ad 3)

Ravnateljica/direktorica Alenka Budihna predstavi program dela in kadrovske načrte. Do konca leta odhaja v pokoj 5 učiteljev in sicer iz področja matematike, informatike, fizike, zgodovine in svetovalne službe. V januarju je bila na šoli zaposlena nova svetovalna delavka in sicer za 60 %. V prihajajočih letih se lahko upokoji še 17 učiteljev.

Katja Krvina iz računovodstva je predstavila in podala pojasnila za investicije v letu 2026. V načrtu so sanacije garderob ob veliki telovadnici in prenova kopalnic. Potrebna je sanacija sten saj se v njih nabira kapilarna vlaga. V tem letu bi izvedli projekt univerzalnega dostopa, kjer bi se postavilo dvigalo. Sredstva pridobimo iz



strani Ministrstva za šolstvo. Zamenjati je potrebno tudi strežniška in diskovna polja. Del stroškov bi bil pokrit s strani šolskega sklada. V prostoru kjer so strežniki se mora vzdrževati stalna temperatura za kar bo potrebno vgraditi novo klimatsko napravo. Vgradnja klimatskih naprav je načrtovana tudi v osmih učilnicah, kjer je do sedaj ni bilo. Poleg tega se bo prenovilo učilnico za biologijo, v učilnici za kemijo bo postavljen demonstracijski pult. Na predlog staršev je v načrtu tudi nakup miz za višje dijake. Spremembe bodo tudi pri izplačilu plač. Zaradi odprave plačnih nesorazmerij se bodo povišale plače in tudi jubilejne nagrade. V učilnicah se bodo menjala vrata, načrtuje se sanacijo kleti, talnih oblog...

SKLEP 4: Svet zavoda sprejema Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2026 .

Z 8 glasovi ZA je bil sklep sprejet. Proti in vzdržanih ni bilo.

Ad 4)

Ravnateljica/direktorica je povedala, da e Ministrstvo potrdilo predlog za vpis za prihajajoče šolsko leto in sicer za 7 splošnih oddelkov, 1 športni oddelek, 22 dijakov na programu Mednarodne mature in 44 dijakov na programu Middle Years.

Ad 5)

31. 8. 2026 poteče mandat ravnatelju Mednarodne šole dr. Mirku Mrčeli. Svet zavoda se dogovori za objavo razpisa za ravnatelja Mednarodne šole in imenuje komisijo za odpiranje prijav. Prijave morajo biti poslane v kuverti po pošti in ne po elektronski pošti.

SKLEP 5: Svet zavoda dne 30. 1. 2026 pošlje v objavo razpis za ravnatelja Mednarodne šole Gimnazije Bežigrad. Razpis bo objavljen v časopisu Dnevnik in na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Z 8 glasovi ZA je bil sklep sprejet. Proti in vzdržanih ni bilo.

SKLEP 6: Svet zavoda imenuje komisijo za odpiranje prijav, ki bodo prispele na razpis, v sestavi Mišela Mavrič, Katja Kvas in Urška Rihtaršič. Komisijo se tudi pooblasti za obveščanje kandidatov o morebitni dopolnitvi vlog in o datumih, ko bodo predstavili svoje programe učiteljskemu zboru, svetu staršev, dijaški skupnosti in svetu zavoda.

Z 8 glasovi ZA je bil sklep sprejet. Proti in vzdržanih ni bilo.



Seja se je končala ob 18.45.

Zapisnikarica:

dr. Saša Cecowski

predsednica sveta zavoda:

mag. Urška Rihtaršič