

Številka: 901-1/2024-65

Datum: 19. 3. 2025

Zapisnik 9. seje Sveta zavoda Gimnazije Bežigrad v sredo, 19. 3. 2025

Seja je potekala od 17.00 do 19.00 ure v sejni sobi.

Prisotni: Urška Rihtaršič, Katja Kvas, Katja Lah Majkić, Saša Cecowski, Sonja Kraškovic, Mateja Logar, Andreja Bucik Primožič, Majda Vodopivec, Jerica Črepinšek, Mišela Mavrič, Gašper Lenič

Opravičeno odsotni: Špela Frantar, Mirko Mrčela

Odsotni: Borut Stražišar, Ana Dimitrijević

Ostali prisotni: Alenka Budihna, Manica Habjanič Gaberšek, Katja Krvina, Viktor Klampfer

Za zapisnikarico se izbere Sonjo Kraškovic.

Ugotovitev: Svet zavoda je sklepčen.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 8. seje
2. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2025
3. Poročilo notranje revizorke za leto 2024
4. Poročilo o inventuri
5. Razno
6. Dopust ravnateljice/direktorice in ravnatelja
7. Delovna uspešnost ravnateljev, ravnateljice/direktorice in direktorja

Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili dnevni red.

Ad 1)

Prisotni niso imeli pripomb na zapisnik 8. seje.

SKLEP 1: Sveta zavoda soglasno potrjuje zapisnik 8. seje.

Ad 2)

Alenka Budihna predstavi kadrovski načrt za leto 2025. Število zaposlenih se je glede na lansko leto zmanjšalo. Spremembe so pri nazivih, med učitelji je 21 višjih svetnikov. Nov je tudi plačni sistem in normativi za učitelje. 37 učiteljev ima zmanjšano učno obveznost. Letos načrtujejo upokožitev laborantka kemije, prof. matematike in knjižničarka. Razpisi bodo izvedeni v maju. V letu 2026 se lahko upokoži 10 učiteljev.

Lani je bila ustanovljena Komisija za kakovost, ki spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Na šoli se izvaja medpredmetno povezovanje, timsko poučevanje, razni projekti, tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Letos se načrtujejo vlaganja v prostor in opremo. Predmetni aktivni so sporočili, kaj potrebujejo. Upošteevane so bile skoraj vse želje. Večja investicija bo tehniška oprema v gledališki in plesni

dvorani. Letos bodo najbolj izpostavljene učilnice opremljene s klima napravami. Naslednje leto pridejo na vrsto še ostale učilnice. Opremiti je potrebno še novi prizidek. Prizidek še ni uradno prevzet, saj je potrebno urediti še požarne izhode in centralni nadzor zračenja in hlajenja. Ocena predvidenih sredstev za leto 2025: iz Šolskega sklada v višini 23.600,00 €, iz presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta v višini 506.259,00 € in transferni prihodki MVI v višini 65.000,00 €.

Letos se v sklopu investicijsko-vzdrževalnih del načrtuje prenova kabineta športne vzgoje (oprema) v višini 65.000,00 € (vir financiranja: MVI transferni prihodki za investicije) in prenova tribune telovadnice v višini 124.000,00 € (vir financiranja: presežek preteklih let).

Katja Krvina pojasni, da se je pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 upoštevalo obseg financiranja iz finančnega načrta MVI: za gimnazijo 4.336.317,57 €, za mednarodno maturo 492.632,36 € in mednarodno šolo 795.019,394 € od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025. V to niso vključeni izdatki za namene plače ravnatelja, dodatne strokovne pomoči in drugo.

Iz izkazov prihodkov in odhodkov in izkazu financiranja, oblikovanih in sprejetih v finančnem načrtu za leto 2025 je razvidno, da zavod izkazuje pozitiven izid v višini 307.151,00 € po obračunskem načelu in negativen izid po denarnem toku v znesku 218.888,00 €. Razlog za negativen izid po denarnem toku je financiranje nabav osnovnih sredstev in investicij iz presežka prihodkov preteklih let. Z likvidnostjo ne bo težav.

SKLEP 2: Svet zavoda soglasno sprejme Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2025.

Ad 3)

Alenka Budihna je predstavila in pojasnila ključne elemente Letnega poročila notranje revizije za leto 2024, ter pojasnila prejeto oceno. Pregledane so bile aktivnosti:

- organizacija pisarniškega dela v Mednarodni šoli;
- delo strokovnih aktivov;
- delo z nadarjenimi;
- zagotavljanje finančne vzdržnosti delovanja.

Pri organizaciji pisarniškega dela revizorka predlaga postopek večje avtomatizacije. Pri delu strokovnih aktivov ugotavlja, da delujejo zelo različno in predlaga poenotenje pravil, ter opredelitev pooblastil in ključne naloge vodij aktivov. Pri delu z nadarjenimi ima šola interni pravilnik, vendar s strani ministrstva še vedno niso zagotovljena sredstva za izvajanje te dejavnosti, zato aktivnosti mentorji in svetovalna služba opravljajo prostovoljno. V letu 2024 je prišlo do menjave vodstva zavoda in vodje računovodstva. Ugotovitev revizorke je, da so se naloge v obeh primerih uspešno prenesle. Sprejet je bil tudi nov Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Bežigrad. Pregled zagotavljanja finančne vzdržnosti bo izveden v letu 2025. Potrebno je še implementirati področje varstva osebnih podatkov, na področju informacijske tehnologije so še potrebne izboljšave. Zavod še nima aktualne formalno sprejete strategijo za prihodnje obdobje. Razmejevanje posrednih stroškov med Gimnazijo in Mednarodno šolo še ni v celoti urejeno. V luči trajnostnega poslovanja je priporočilo, da se starše spodbudi, da aktivneje pristopijo k prejemu e-računov.

SKLEP 3: Svet zavoda soglasno sprejme Revizijsko poročilo za leto 2024.

Ad 4)

Manica Habjanič Gaberšek predstavi poročilo o inventuri, ki vsebuje tudi seznam inventarja, ki je šel v odpis. Ves inventar, ki je šel v odpis, je bil že amortiziran. Kupili bomo nov program, ki bo olajšal popis sredstev.

Mišela Mavrič vpraša kaj se zgodi z IKT opremo. Habjanič Gaberšek pojasni, da to uradno uničimo, ker ni ustreznega sistema za odkup.

SKLEP 4: Svet zavoda soglasno sprejme poročilo o inventuri za leto 2024.

Ad 5)

Viktor Klampfer opozori, da MVI na šole pošilja okrožnice, ki niso usklajene s sindikatom. Problem je povečan obseg dela učiteljev, saj MVI pošilja napačne podatke o izplačilih. Meni, da bi se moralo to urediti.

Ad 6)

Število dni dopusta za ravnateljico/direktorico in ravnatelja OE Mednarodna šola določi svet zavoda v skladu z zakonodajo. Ravnateljici/direktorici dr. Alenki Budihna pripada 40 dni, ravnatelju OE Mednarodna šola dr. Mirku Mrčeli pa 39 dni letnega dopusta. Odprla se je razprava glede pravne ustreznosti obrazca oziroma obvestila o številu dni letnega dopusta. Gospa Mavrič predlaga, da bo to preverila v pravni službi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

SKLEP 6: Svet zavoda potrjuje, da se v skladu s 159., 160. in 161. členom Zakona o delovnih razmerjih ter 47. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ v RS, dr. Alenki Budihna za leto 2025 odmeri 40 dni, dr. Mirku Mrčeli pa 39 dni letnega dopusta.

Ad 7)

Predsednica sveta zavoda predstavi posamezne postavke, po katerih se ocenjuje delovna uspešnost bivšega direktorja mag. Cirila Dominka (od 1.1.2024 do 16.6.2024), dr. Alenke Budihna kot ravnateljice OE Gimnazija od 1.1.2024 do 16.6.2024 in kot ravnateljice/direktorice zavoda od 17.6.2024 do 31.12.2024, ter ravnatelja OE Mednarodna šola dr. Mirka Mrčela za celo leto 2024.

Ugotovitve so bile sledeče:

- zagotavljanje materialnih pogojev: vodstvo omogoča nakup opreme, ki je potrebna za nemoteno delo učiteljev in dijakov, sredstva za projekte, krožke, izobraževanja in ostale dejavnosti, ki obogatijo šolski program.
- realizacija obsega programa: iz letnega poročila je razvidno, da so se v preteklem letu izvedli vsi programi v načrtovanem obsegu.
- kakovost izvedbe programa: vodstvo omogoča, spodbuja in sodeluje pri izbiri programov za nadalje izobraževanje učiteljev, se aktivno odziva na predloge in pobude s strani učiteljev, dijakov in staršev, koordinira delo na šoli, spremlja in spodbuja sodobne pedagoške pristope.
- razvojna naravnost zavoda: vodstvo podpira in spodbuja nove ideje in sledi novim trendom na področju razvoja šolanja.

SKLEP 7: Svet zavoda ugotavlja, da mag. Ciril Dominko kot bivši direktor, dr. Alenka Budihna kot ravnateljica OE Gimnazija in ravnateljica/direktorica zavoda, ter dr. Mirko

Mrčela, ravnatelj OE Mednarodna šola, izpolnjujejo 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Za delovno uspešnost se za vsakega od njih nameni 5 % letnih sredstev za obračun plače.

Seja se je zaključila bo 19.00 uri.

Zapisala:
Sonja Kraškovic



Predsednica Sveta zavoda:
mag. Urška Rihtaršič

